

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57»
города Кирова

610017, г. Киров, ул. Горького, 37

54-09-74 директор, 57-90-15 зам. директора, 57-93-37 бухгалтерия, 54-01-36 учительская,
адрес электронной почты: sch57@kirovedu.ru.

ПРИКАЗ

«19» января 2024г.

№ 1/3

«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками»

На основании Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», обеспечению работы по профилактике и
противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
 - работники, участвующие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения:
 - председатель комиссии: директор МБОУ «СОШ № 57» города Кирова;
 - члены комиссии:
 - главный бухгалтер МБОУ СОШ № 57 г. Кирова;
 - заместитель директора по АХЧ МБОУ СОШ № 57 г. Кирова;
 - контрактный управляющий МБОУ СОШ № 57 г. Кирова;
 - заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 57 г. Кирова;
 - председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 57 г. Кирова.
 - работники, задействованные в совершении сделок в отношении имущества, переданного учреждению:
 - главный бухгалтер МБОУ СОШ № 57 г. Кирова;
 - заместитель директора по АХЧ МБОУ СОШ № 57 г. Кирова.
 - работники, связанные с использованием учреждением средств от безвозмездного поступления от физических и юридических лиц, в том числе и на добровольных пожертвованиях, средств от иной, приносящей доход деятельности:
 - главный бухгалтер: МБОУ СОШ № 57 г. Кирова;
 - заместитель директора по АХЧ: МБОУ СОШ № 57 г. Кирова.
 - работники, непосредственно связанные с предоставлением государственных услуг гражданам в области образования.
 - педагогические работники.
2. Разработать комплекс мер по устранению или минимализации коррупционных рисков, включающих в себя:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершенствования действий работником в «критической точке»;
 - перераспределение функции между работниками внутри учреждения;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей;

- коллегиальное принятие решений по приемке объектов.

3. Организовать мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками,

деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях:

- своевременно фиксации отклонения действий работников от установленных норм;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению, либо превышению должностных полномочий;

Подготовки положений по устранению коррупционных рисков в деятельности работников.

Ответственные - члены комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 57» города Кирова.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

главный бухгалтер _____

заместитель директора по АХЧ: _____

контрактный управляющий: _____

заместитель директора по ВР: _____

председатель профсоюзного комитета: _____

Директор МБОУ «СОШ № 57»
Города Кирова



Д.А.Балашов