

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №57»
Приказ №__от 30.08.2019

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБОУ СОШ №57 города Кирова обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №57» г. Кирова, Правилами приёма в МБОУ «СОШ №57» г. Кирова.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №57» г. Кирова, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений - общеобразовательная организация, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ №57» г. Кирова о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации
- 2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №57» г. Кирова, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.5. Оказание образовательных услуг может осуществляться на основе договора об образовании между МБОУ «СОШ №57» г. Кирова, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СОШ №57» г. Кирова: переход с очной формы обучения на форму семейного образования; переход с формы семейного образования на очную форму обучения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены на основании заявления, поданного в письменной форме.
- 3.3. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе МБОУ «СОШ №57» г. Кирова в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, обучающегося в форме семейного образования.
- 3.4. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «СОШ №57» г. Кирова.

4. Перевод обучающегося из одной организации в другие организации

- 4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из одной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальное образование «Город Киров» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в свою образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 4.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 4.3. На основании заявления об отчислении в порядке из одной организации в другую организацию в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.4. Текущая образовательная организация выдает следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году
 - медицинскую карту
- 4.5. Указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка документы представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из одной организации в другую организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.