

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57»
города Кирова

610017, г. Киров, ул. Горького, 37
54-09-74 директор, 57-90-15 зам. директора, 57-93-37 бухгалтерия, 54-01-36 учительская,
адрес электронной почты: sch57@kirovedu.ru.

ПРИКАЗ

27.08.2020г.

№ 54


«Об организации родительского
контроля качества питания
МБОУ «СОШ № 57» г. Кирова»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «СОШ № 57» города Кирова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 57» города Кирова заместителя директора по ВР Леванову Е.Г.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ № 57» города Кирова, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ № 57» города Кирова, согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

Леванова Е.Г. 

Директор МБОУ «СОШ № 57»
города Кирова



Д.А.Балашов

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания
в МБОУ СОШ №57» города Кирова**

**1. Деятельность общественно-родительского контроля за
организацией и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

Мероприятия Сроки

1. Проверка меню.

Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Сентябрь)

2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции- (Ежемесячно)

3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. (Ежедневно)

4. Использование финансовых средств на питание учащихся. (Октябрь, январь)

5. Организация просветительской работы. (Октябрь, апрель)

6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. (Ноябрь)

7. Контроль за качеством питания. (Ежедневно)

8. Проверка табелей питания. (Ежемесячно)

Приложение 2
к приказу №54 от 27.08.2020 года

Состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ № 57» города Кирова:

№	Ф.И.О.	
1.	Глушкова А.С.	Председатель ПС
2.	Косарев А.Н.	Член ПС
3.	Шатунова С.В.	Член ПС
4.	Курбатова Н.В.	Родитель
5.	Черемисинова О.Н.	Родитель